

SENARAI SEMAK
DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN PERAKUAN PENGINAPAN

NAMA SYARIKAT: _____

Bil.	Jenis Permohonan Dokumen yang diperlukan	Permohonan Perakuan Penginapan		Permohonan Rayuan		Notis Pendudukan	
		Pemohon	Semakan Pegawai	Pemohon	Semakan Pegawai	Pemohon	Semakan Pegawai
1	Surat Akuan Penerimaan Permohonan (dicetak dari Sistem Permohonan Permit Perakuan Penginapan Seksyen 24 D (1))	√					
2	Borang AC2					√	
3	Surat Permohonan Rayuan (beserta justifikasi rayuan)			√			
4	Fi Pemprosesan bagi Perakuan Penginapan (didepositkan dalam bentuk bank deraf, wang pos atau kiriman wang atas nama Ketua Pengarah Tenaga Kerja)	√					
5	Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM)	√					
6	Salinan Surat Kelulusan/Kebenaran daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) untuk bangunan yang disewa; atau	√					
7	Salinan Perakuan Siap dan Pematuhan (<i>Certificate of Completion and Compliance - CCC</i>) yang dikeluarkan oleh PBT atau kelulusan pihak berkuasa yang berkaitan; atau						
8	Salinan Kelulusan Permit Bangunan bagi suatu tempoh terhad yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT); atau						
9	Salinan kelulusan tukar guna syarat bangunan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)						
10	Salinan kelulusan ubahsuai oleh Pihak Berkuasa Tempatan (jika berkaitan)	√					
11	Salinan Pelan Lantai	√					
12	Salinan Perjanjian Sewaan Bangunan	√					
13	Gambar luar bangunan dan di dalam bangunan (Bilik tidur, ruang tamu, dapur, tandas, bilik air)	√					
14	Salinan keputusan / surat penolakan permohonan			√			

Untuk Kegunaan Rasmi Sahaja

For Official Use Only

Permohonan yang lengkap bil:

diterima oleh Pejabat Tenaga Kerja ini pada:

Borang permohonan ini dikemukakan oleh:

Nama

No Kad Pengenalan

Jawatan

Disemak oleh (Nama Pegawai)

Ulasan Pegawai Menyemak

LENGKAP

☐

TIDAK LENGKAP

Jika tidak lengkap, sila beri catatan

☐

Tandatangan Pegawai

Tarikh
